УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.11.2017 | г. Иланский |  № -од |

О проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Красноярского края от 03.11.2017г. №50-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», постановлением Администрации Иланского района от 16.02.2015г.№ 152-п «Об утверждении Порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, фестивалей, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования», с п.3.4.3 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + - 1. Утвердить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - ВСОШ) (приложение № 1).
			2. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии (приложение №2).
			3. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3).
			4. Утвердить проходной балл по предметам по итогам школьного этапа ВСОШ для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение №4).
			5. Назначить ответственным за подготовку и проведение муниципального этапа ВСОШ Григорьеву А.Г., исполняющею обязанности директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования».
			6. И.о. директора МБУ ДО «ЦДО» (А.Г. Григорьева):
* Обеспечить еженедельное выставление на сайт управления образования информации о ходе подготовки и проведения олимпиады;
* Организовать в срок до 20.12.2017г. размещение результатов олимпиады в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья».
	+ - 1. Руководителям МБОУ «Иланской СОШ №1» (Ю.В.Максаков), МБОУ «Иланской СОШ №2» (Н.П.Сорокина), МБОУ «Иланской СОШ №41» (Н.П.Седнева) создать в образовательной организации условия для проведения муниципального этапа олимпиады:
* Подготовить кабинеты;
* Обеспечить работу столовой для организации питания участников олимпиады (за счет родительских средств).
	+ - 1. Руководителям общеобразовательных организаций:
* Освободить участников олимпиады от занятий в день прохождения олимпиадных испытаний;
* Предоставить в день проведения предметной олимпиады заявления, согласие от родителей, обучающихся на обработку персональных данных (приложение №5);
* Обеспечить явку школьников в сопровождении педагогического работника для участия в муниципальном этапе олимпиады;
* Обеспечить явку членов предметных комиссий для осуществления проверки работ учащихся;
* Обеспечить наблюдателей для проведения муниципального этапа ВСОШ.
	+ - 1. Обсудить итоги проведения муниципального этапа олимпиады на совещании при руководителе управления образования в декабре 2017 года.
			2. Разместить данный приказ на сайте управления образования во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников».
			3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Е.Н. Титову, главного специалиста управления образования.

Руководитель

управления образования: Н.И. Туровец

Приложение № 1 к приказу управления образования

от 04.11.2017 №-од

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Время проведения | Наименование общеобразовательного предмета | Место проведения |
| 1 | 16 ноября(четверг) | 13:00 | основы безопасности жизнедеятельности (I-II тур) | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по ОБЖ в 15:00) |
| 2 | 17 ноября(пятница) | 13:00 | география (I, II тур)литература | МБОУ «Иланская СОШ №1» |
| 3 | 18 ноября(суббота) | 10:00 | обществознание | МБОУ «Иланская СОШ №41» (проверка работ по географии, литературы в 10:00) |
| 4 | 20 ноября(понедельник) | 13:00  | физика  | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по обществознанию в 13:00) |
| 5 | 21 ноября(вторник) | 13:00 | математика | МБОУ «Иланская СОШ №1» (проверка работ по физике в 13:30) |
| 6 | 22 ноября(среда) | 13:00 | русский язык | МБОУ «Иланская СОШ №41» (проверка работ по математике в 13:30) |
| 7 | 24 ноября (пятница) | 13:00 | право | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по русскому языку в 13:30) |
| 8 | 25 ноября(суббота) | 10:00 | химия (I-II тур) | МБОУ «Иланская СОШ №41» (проверка работ по химии, праву в 13:00) |
| 9 | 30 ноября (четверг) | 13:00 | история | МБОУ «Иланская СОШ №1» |
| 10 | 1 декабря(пятница) | 13:00 | физическая культура (I тур) информатика (пробный тур интернет-олимпиады) | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по истории) |
| 14 | 2 декабря(суббота) | 10:00 | физическая культура (II тур) | МБОУ «Иланская СОШ №41» (проверка работ по физической культуре) |
| 15 | 4 декабря(понедельник) | 13:00 | информатика (основной тур интернет- олимпиады) | МБОУ «Иланская СОШ №2» |
| 19 | 6 декабря(среда) | 13:00 | английский язык | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по английскому языку) |
| 20 | 7 декабря(четверг) | 13:00 | технология (I-II тур) | МБОУ «Иланская СОШ №2» (проверка работ по технологии) |

Приложение № 2

 к приказу управления образования

от 04.11.2017 г.№ -од

Состав муниципальных предметных комиссий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО членов комиссии  | Место работы |
| Математика, | 1. Шлейдевиц Е.В.- председатель жюри2.Скипарович О.А.3. Балакирева М.Г.4. Барсукова В.В.5. Морозова Т.Н.6.Пантелеева Ю.В. | МБОУ «Соколовская СОШ № 4»МБОУ «Новопокровская СОШ №7»МБОУ «Иланская СОШ №2»МБОУ «Далайская СОШ №11»МБОУ «Иланская СОШ № 1»МБОУ «Иланская СОШ № 41» |
| Химия | 1. Милинтеева Л.А.- председатель жюри2.Буракова В.И.3. Челнокова Л.Н. | МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Иланкая СОШ№1»МБОУ «Иланская СОШ №2» |
| Литература | 1.Слуцких О.А. – председатель жюри2. Палкина Т.В3. Брем О.К.4. Талай И.В5 Мясникова В.А. | МБОУ «Иланкая СОШ№1»МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»МБОУ «Иланская СОШ №2»МБОУ «Новогородская СОШ №3»МБОУ «иланская СОШ №41» |
| Обществознание, право | 1. Кожинова И.Е.– председатель жюри2.Мирошниченко Н.В.3. Динисова В.Н. | МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Карапсельская СОШ №13»МБОУ «Далайская СОШ №11» |
| История, | 1. Лецрих С.В. - председатель жюри2.Бударева Л, А.3.Данченко Г.С.4.Осипенко Т.П. | МБОУ «Новогородская СОШ № 3»МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Иланская СОШ №2»МБОУ «Новопокровская СОШ №7» |
| Русский язык | 1.Борисова И.Н. – председатель жюри2.Елсукова Е.Н.3.Слепенкова О.Н.4.Позднякова в.П.5.Ворончихина О.В.6.Явношанова О.В. | МБОУ «Карапсельская СОШ №13»МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Новогородсская СОШ № 3»МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Новопокровская СОШ №7»МБОУ «Иланская СОШ №2» |
| Физика, | 1.Экгардт О.Л. – председатель жюри2. Волчкова З.А.3. Шинкаренко С.М. | МБОУ «Соколовская СОШ №4»МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Иланская СОШ №2» |
| Биология, | 1. Бокова Т.Г.– председатель жюри2.Фельде Э.А.3. Ткачева Л.П. | МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»МБОУ «Карапсельская СОШ №13» |
| Английский язык | 1. Гринкевич Е.В.- председатель жюри2. Зацепина Е.Г.3. Зернова Г.Л. | МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Новопокровская СОШ№7» |
| География | 1 Астахова Е. В.– председатель жюри2. Горбань Т.П.3.Комарова М.В. | МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Иланская СОШ №2»МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» |
| Физическая культура | 1. Штромбергер Н.Ю.– председатель жюри2. Мясоедов С.М.3. Антонов О.В.4. Михайлов А.Ф.5.Никитченко Р.Н. | МБОУ «Иланская СОШ №2»МБОУ «Новогородсская СОШ № 3»МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Южно – Александровская СОШ №5»  |
| ОБЖ | 1. Коврижных Л.А.- председатель жюри2. Цепаев А.Н.3.Юшкевич М.А. | МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»МБОУ «Новопокровская СОШ №7»МБОУ «Иланская СОШ №41» |
| Информатика | 1.Шатрюк И.В. | МБУ ДО «ЦДО» |
| Технология (юноши) | 1 Андреев С.В.– председатель жюри2. Алексеев Н.Н.3. Петров А.Н.4.Коваль А.П. | МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»МБОУ «Новониколаевская СОШ №9»МБОУ «Новопокровская СОШ №7»МБОУ «Иланская СОШ №2» |
| Технология (девушки) | 1.Кулишова Е.Н.– председатель жюри2.Маруськина В.А.3.Миллер Е.В. | МБОУ «Иланская СОШ №1»МБОУ «Иланская СОШ №41»МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5» |

Приложение № 3

 к приказу управления образования

 от 04.11.2017 №-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального этапа всероссийской**

**олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия.

1.2. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Иланского района, набравшие необходимое количество баллов по общеобразовательному предмету на школьном этапе.

1.3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому министерством образования Красноярского края.

1.5. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом управления образования Администрации Иланского района.

1.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

1.7. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

**2. Функции управления образования**

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

2.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.

2.4. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Установление по каждому предмету количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.6. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.

2.7. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

2.8. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.

2.9. Подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

**3. Функции общеобразовательных учреждений**

3.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с итоговыми протоколами и приказами управления образования.

3.2. Доставка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников к месту проведения олимпиады, назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

**4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2.Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

4.3.Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

4.5.Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

4.6.Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

**5. Функции жюри**

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий. 5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной Управлением образованием.

**6. Функции участника олимпиады**

6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 01.01.01 года «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6. 4 . Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады. 6.7. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.8. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

**7. Порядок разбора олимпиадных заданий**

7.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

7.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

**8. Процедура показа олимпиадных работ**

8.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

8.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

8.4.Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий Аналогично школьный этап.

**9. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

9.1. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Администрации Иланского района.

9.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. Алгоритм проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Приложение № 4 к приказу управления образования

от 04.11.2017г. № - од

Проходной балл по предметам

для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет  | Максимально возможное количество набранных баллов | Проходной балл для участия в муниципальном этапе ВСОШ |
| 1 | Английский язык  | 107 | 67 |
| 2 | ОБЖ (1,2 тур) | 100 | 60 |
| 3 | География (1,2 тур) | 50/60/50 | 25/30/25 |
| 4 | Литература | 50/100 | 30/60 |
| 5 | Физика | 40/50 | 25/30 |
| 6 | Мировая художественная культура | 56/60/48/48 | 60/48/35/30 |
| 7 | Обществознание | 100 | 60 |
| 8 | Математика | 35 | 18 |
| 9 | Русский язык | 53/55/57/59/60 | 27/28/29/30/40 |
| 10 | Химия (1,2 тур) | 25/22/21 | 13/6/6 |
| 11 | Право | 100 | 60 |
| 12 | Экология | 40 | 20 |
| 13 | Экономика (1,2 тур) | 90 | 30 |
| 14 | Немецкий язык (1,2тур) | 100 | 60 |
| 15 | История | 90/100 | 305/60 |
| 16 | Биология  | 65/41/70/80/100 | 35/25/40/45/60 |
| 17 | Астрономия | 48 | 28 |
| 18 | Информатика | 20 | 10 |
| 19 | Физическая культура | 100 | 60 |
| 20 | Технология | 30/49 | 18/25 |

Приложение №5

к приказу управления образования

от 04.11.2017г. № - од

**Согласие**

 **родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер кем, когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

 дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), оператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название муниципального учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города (населенного пункта, указать название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для формирования единой интегрированной базы данных одаренных и талантливых учащихся, в целях реализации краевой долгосрочной целевой программы «Одаренные дети Красноярья» на 2011 – 2013 годы», направленной на выявление, сопровождение и поддержку интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей, проживающих на территории Красноярского края, включающей индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, достижений, участий и награждений в мероприятиях различного уровня, хранение в архивах данных об этих результатах, предоставление  мер поддержки в рамках реализуемой программы.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки**

**Данные о детях:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол (мужской /женский)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Проживание:

Район проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях):**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Контактная информация:

Телефон рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей Красноярского края, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, районные управления образования, межрайонные и краевые ресурсные центры по работе с одаренными детьми, министерство образования и науки Красноярского края.

Оператор вправе размещать фамилию, имя, отчество учащегося, информацию о достижениях ребенка и его фотографию в закрытой базе данных на официальном образовательном портале по работе с одаренными детьми в рамках реализации краевой долгосрочной целевой программы «Одаренные дети Красноярья» на 2011 – 2013 годы», а также, данные о родителях (законных представителях).

Оператор вправе размещать данные учащегося по итогам участия в районных, городских, краевых, окружных, всероссийских и международных мероприятиях, а также контактную информацию родителей (законных представителей) в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья» и предоставлять данную информацию по официальному запросу, направленному в министерство науки и образования Красноярского края.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до окончания ребенком обучения в данном муниципальном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального учреждения, в котором обучается ребенок.

Документ может быть отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителю муниципального учреждения.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*расшифровка подписи*

**Согласие**

**на обработку персональных данных педагога**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (педагога)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номеркем, когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

 дата выдачи

даю согласие на обработку своих персональных данныхоператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название муниципального учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города (населенного пункта, указать название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для формирования единой интегрированной базы данных одаренных учащихся и талантливых педагогов, в целях реализации краевой долгосрочной целевой программы «Одаренные дети Красноярья» на 2011 – 2013 годы», направленной на выявление, сопровождение и поддержку интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей и талантливых педагогов, проживающих на территории Красноярского края, включающей индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, достижений, участий и награждений в мероприятиях различного уровня, хранение в архивах данных об этих результатах, предоставление  мер поддержки в рамках реализуемой программы.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки**

**Данные о педагоге:**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол (мужской /женский)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Место работы:

Муниципальное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спортивное/творческое/интеллектуальное)

Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет/вид спорта/вид искусства)

Стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Проживание:

Район проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Контактная информация:

Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей Красноярского края, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, районные управления образования, межрайонные и краевые ресурсные центры по работе с одаренными детьми, министерство образования и науки Красноярского края.

Оператор вправе размещать фамилию, имя, отчество и фотографию педагога, информацию о его достижениях в закрытой базе данных на официальном образовательном портале по работе с одаренными детьми в рамках реализации краевой долгосрочной целевой программы «Одаренные дети Красноярья» на 2011 – 2013 годы».

Оператор вправе размещать данные педагога по итогам участия его учеников в районных, городских, краевых, окружных, всероссийских и международных мероприятиях, а также контактную информациюв краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья» и предоставлять данную информацию по официальному запросу, направленному в министерство науки и образования Красноярского края.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные педагога в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до окончания работы в данном муниципальном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального учреждения, в котором осуществляется моя профессиональная деятельность.

Документ может быть отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку представителю муниципального учреждения.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*расшифровка подписи*