**Школьный план работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в МБОУ «Новогородская СОШ №3» на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационно – методическая работа** | | | |
| 1 | Совещание «Анализ результатов итоговой аттестации по предметам за прошлый год» | Сентябрь | Директор ОУ, Заместитель директора по УВР,  члены метод совета |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году | Октябрь–  май | Заместитель директора по УВР, |
| 3 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| 4 | Изучение инструкций и методических материалов:  -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  -изучение технологии проведения ГИА; | Январь - апрель | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники |
| 5 | Оформление информационного стенда с материалами по итоговой аттестации | Ноябрь - март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний, классных часов | Ноябрь,  Декабрь,  Февраль.  Апрель |
| 7 | Информационно-разъяснительная работа с учителями предметниками по итоговой аттестации в новой форме. | Октябрь–  апрель | Заместитель директора по УВР, |
| 8 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 1классов. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, |
| 9 | Сбор и регистрация заявлений выпускников 9, 11 классов на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы  Определение участников ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору. | Январь- февраль | Директор ОУ –  Заместитель дир по УВР, |
| 10 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | март | Заместитель директора по УВР, классные руководители. |
| 11 | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, |
| **Работа с учащимися.** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации и дополнительные занятия для учащихся 9, 11 классов. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  - инструктирование учащихся;  - время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ;  - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| 3 | Собрания с учащимися по организации и проведению ГИА в 2019, ЕГЭ в 2019 (ознакомление с нормативной базой) | В течение года | Зам.директора по учебной работе учителя-предметники, классные руководители |
| 4 | Работа с бланками: типичные ошибки при заполнению бланков Заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь - май | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в репетиционных экзаменах | Январь -апрель | Учителя-предметники,  классные руководители |
| 6 | Проведение и итоги ОГЭ и ЕГЭ. | Май июнь | Заместитель директора по УВР, |
| 7 | Индивидуальные консультации с родителями | В течение всего времени | Учителя - предметники |
| **Работа с учителями** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правой базы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2019 | В течение года | Зам.директора по учебной работе. Координатор по ЕГЭ |
| 2 | Изучение демоверсий по предметам | Учителя-предметники |
| 3 | Изучение методических рекомендации |  |
| 4 | Подготовка памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ. | Апрель | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 5 | Работа с классными руководителями 9 и 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся» | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов | Декабрь-февраль | Кл. руководители |
| 7 | Оформление протокола родительских собраний в 9, 11 классах и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Ноябрь - Март | Зам. директора по УВР  Кл. руководители |
| 8 | Оформление пропусков на ЕГЭ. | Май | Зам. директора по УВР |
| 9 | Приказ о допуске учащихся 11класса к сдаче ЕГЭ, 9 класса к ОГЭ. | май | Директор |
| **Организация ВШК** | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ и ЕГЭ 11 класса (обязательные экзамены ) | ноябрь  декабрь | Администрация школы. |
| 2 | Классно - обобщающий контроль 9,11 классы. | Март, апрель | Учителя-предметники. Классные руководители. Администрация школы. |
| 3 | Мониторинг ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь -  , апрель | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 4 | Контроль за посещением консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ГИА. | В течение года | Классные руководители. Администрация школы. |
| 5 | Контроль за проведением ГИА 2019 | Май, июнь | Администрация школы |