

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новгородская средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждаю
Директор  Е.А. Мясоедова
Приказ № 75 от 24 июня 2016 г.



Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов учителя (далее - РУП).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных предметов, курсов, составленных в соответствие с ФГОС, должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа (РП) учителя разрабатывается на основе:

- примерной программы по учебному предмету,
- авторской программы по учебному предмету;

в соответствии с:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта (начального, основного, среднего) общего образования
- учебным планом МБОУ «Новгородская СОШ № 3» на текущий учебный год;
- календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- учебно-методическим комплектом.

1.7. Рабочая программа составляется учителем – предметником и рассчитана на срок получения начального общего и основного общего образования.

1.8. Рабочие программы принимаются на педагогическом совете и представляются на утверждение директору школы. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федеральных образовательных государственных стандартов.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Титульный лист.

2.2. Пояснительная записка.

2.3. Содержание учебного предмета, курса на весь срок получения начального и основного общего образования.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.6. Приложения к РУП.

3. Содержание Рабочей программы учебного предмета, курса

3.1. Титульный лист (**Приложение 1**) должен содержать:

- гриф рассмотрения, принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного предмета, курса;
 - указание на принадлежность рабочей учебной программы (класс);
 - ФИО учителя разработавшего рабочую программу;
 - название населенного пункта;

3.2. Пояснительная записка должна содержать:

- нормативные документы, название и автора конкретной программы (примерной, авторской) и год издания, на основе которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в соответствии ФГОС и с учётом возможностей образовательного учреждения.
- учебно-методический комплекс (пособия, входящие в учебно-методический комплекс, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания) на весь курс.
- место предмета в учебном плане

3.3. «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы» по классам представляется в виде таблицы:

... класс

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Неурочная деятельность	Основные виды деятельности
1	20	2 часа	
2				
3				

3.4. Структурный элемент Рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса» включает содержание учебного предмета с учетом примерной и авторской программ на весь курс получения начального общего и основного общего образования.

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» представляет собой описание результатов обучения. Планируемые результаты должны включать:

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД

Познавательные

Коммуникативные

Предметные результаты:

Выпускник научится:

Выпускник получит возможность:

Планируемые результаты (по классам)

3.6. Приложения к РУП включают:

- Критерии оценивания (устного ответа, контрольной работы, практической работы и др.).
- **Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Приложение 2)** должно включать:

(Наглядные и демонстрационные средства обучения; Технические и информационно-коммуникативные средства обучения; Лабораторный инструментарий).

- Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год (**Приложение 3**)
- График контрольных работ
- График выполнения практической части курса (на класс).
- Оснащённость образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (по химии, биологии, физике, технологии, физической культуре) (**Приложение 4**)

3.7. Учитель имеет право дополнить обязательные приложения к РП материалами на свое усмотрение.

3.8. Перед утверждением рабочей программы учитель проставляет (разрешается карандашом или ручкой) даты проведения уроков на весь период текущего учебного года в соответствии с утвержденным Календарным учебным графиком. В случае изменений в расписании уроков учитель производит изменение дат и прописывании в соответствующей ячейке необходимой даты в столбце «Корректировка дат».

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета ОУ, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до начала текущего учебного года.

4.2. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора по УВР.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 24.06.2016 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Новгородская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Рассмотрено:
на методическом совете
МБОУ «Новгородская СОШ № 3»
протокол № _____
от _____ 20__ г.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № _____
от _____ 20__ г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Новгородская СОШ № 3»
_____ Е.А.Мясоедова
приказ № _____
от _____ 20__ г.

Рабочая программа
учебного предмета, курса
«.....»
..... классы

Составил (а)

с. Новгородка

Календарно тематическое планирование

... класс

№ п/п	№ урока	Тема	Дата	Корректировка дат	Неурочную деятельность
Раздел:.....					
Предметные результаты:					
1	1			

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

№П/П	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения
1.	Книгопечатная продукция
2.	Учебники
3.	Методические пособия для учителя
4.	Печатные пособия
5.	Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование
6.	Компьютерные и информационно – коммуникативные средства.
7.	Технические средства.
8.	Оборудование класса

Приложение 4.

Оснащённость образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ по

в.....классе

(окружающий мир, физика, химия, биология, физическая культура, технология)

В классе учащихся.

№ п/п	Вид работы, №, тема работы (по физической культуре – раздел программы)	Наименование оборудования	Необходимый минимум (1 комплект на 1 уч, 1 комплект на 2 уч 1 комплект на группу уч, 1 комплект на класс)	Количество оборудования в наличии	% освоенности
1	Лабораторная работа №1 «Сравнение количеств теплоты при смешивании воды разной температуры»	- Калориметр	1 комплект на 2 уч.	10	100%
		- Измерительный цилиндр (мензурка)	1 комплект на 2 уч.	10	100%
		- Термометр	1 комплект на 2 уч.	10	100%
		- стакан	1 комплект на 2 уч.	10	100%
2					