|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:    Руководитель управления образования  Администрации Иланского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Туровец  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Первый заместитель Глава Администрации Иланского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Кузнецов  Постановление Администрации Иланского района  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения   
**«Новогородская средняя общеобразовательная школа № 3»**

на оказание муниципальных услуг

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

**1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

**2. ПОТРЕБИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:**

Дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и зачисленные в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленными Правилами приема учащихся.

**3. РЕЖИМ РАБОТЫ** **УЧРЕЖДЕНИЯ**:

В соответствии с уставом ОУ

**4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**:

Услуга осуществляется в течение следующего нормативного срока освоения общеобразовательной программы: по программе начального общего образования - 4 года; по программе основного общего образования - 5 лет; по программе среднего общего образования - 2 года.

**5. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица изме  ре-  ния | Формула расчета | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансо  вый год  2014 год | Текущий финаснсовый год  2015 год | 1-й год  планового периода  2016 год | | 2-й год  планового периода  2017 год |
| **Показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания** | | | | | | | | | |
| 1.Уровень квалификации педагогических работников | Чел.  %  баллы | Имеют квалификационные категории (первую, высшую):  70% - 79 % - 2 балла;  80 % и более- 3 балла. | | 81,25%  3 балла | 85%  3 балла | | 87%  3 балла | 90%  3 балла | Ведомственная отчетность  (план – сетка прохождения аттестации) |
| 2. Повышение профессионального роста через курсовую подготовку | Человек  %  баллы | Прохождение курсовой подготовки за 5 последних лет в соответствии с программой развития школы (без учета молодых специалистов, прибывших на 1.09. текущего года)  90% - 99% - 2 балла; 100% – 3 балла | | 21 чел  100%  3 балла | 21 чел  100%  3 балла | | 21 чел  100%  3 балла | 21 чел  100%  3 балла | План – график прохождения курсовой подготовки |
| 3.Оснащенность образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта | Ед.  %  баллы | 70% от общего числа учебных кабинетов оснащены на 100% - 3 балла,  80% и более - 4 балла,  100% - 5 баллов | | 10 из 13 76,9%  3 балла | 11 из 13  84,6%  4 балла | | 13 из 15  86%  4 балла | 14 из 15  93,3%  5 баллов | План – график оснащения кабинетов в соответствии с Федеральным перечнем (ведомственная отчетность) |
| 4.Обеспеченность учебной литературой | %  баллы | обеспеченность всех обучающихся по искусству (ИЗО), искусству (музыка), технологии, физической культуре: 100% - 3 балла | | 67%  0 баллов | 100%  3 балла | | 100  3 балла | 100  3 балла | Ведомственная отчетность (справка по итогам инвентаризации фондов учебников) |
| **Показатели, характеризующие качество результата предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | |
| 5. Качество освоения образовательных программ обучающимися (превышение норматива федеральных государственных образовательных стандартов) | Человек  %  баллы | | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «хорошо» и «отлично» по итогам  2014-15 уч.г. по уровням обучения:  **31% - 40% - 1 балл;**  **41% и более % - 2 балла** | 1 уровень –  (12 чел) 57,1%  2 балла  2 уровень –  (19 чел)  36,5%  1 балл  3 уровень – (8 чел) 61,5% 2 балла | 1 уровень –  (12 чел) 57,1%  2 балла  2 уровень –  (19 чел)  36,5%  1 балл  3 уровень – (8 чел) 61,5% 2 балла | | 1 уровень – (12 чел) 42,8%  2 балла  2 уровень – (21 чел) 41,1%  2 балл  3 уровень – (4 чел) 40% 1 балл | 1 уровень – (12 чел) 42,8%  1 балла  2 уровень – (21 чел) 41,1%  2 балл  3 уровень – (4 чел) 40% 1 балл | Данные из базы данных КИАСУО,  ведомственная отчетность |
| 6. Организация летнего отдыха и оздоровления детей | Человек  %  баллы | | Доля детей, охваченных различными формами отдыха, организованными ОУ от общей численности обучающихся в образовательном учреждении:  от 80% и выше- 2 балла. | 40 чел  40%  0 баллов | 60 чел  60%  0 баллов | | 80 чел  80%  2 балла | 80 чел  80%  2 балла | База данных  «Парус», отчет по организации летнего отдыха |
| 7. Организация работы с одаренными детьми | Человек,  %  баллы | | Удельный вес учащихся, показывающих высокие **интеллектуальные** достижения в **районных, краевых предметных олимпиадах, НПК:**  от 10% и выше- 3 балла.  Удельный вес учащихся, занимающих призовые места **в области спорта** («Школьная спортивная лига», «Президентские состязания»):  от 10% и выше - 3 балла.  Удельный вес учащихся, принявших участие в **районных мероприятиях** с одаренными детьми:  40% - 55% - 2 балла;  56% и выше - 3 балла | 3 чел  3%  0 баллов  10 чел  10%  3 балла  40 чел  40%  2 балла | 10 чел  10%  3 балла  10 чел  10%  3 балла  40 чел  40%  2 балла | | 10 чел  10%  3 балла  10 чел  10%  3 балла  40 чел  40%  2 балла | 10 чел  10%  3 балла  10 чел  10%  3 балла  40 чел  40%  2 балла | База данных «Одаренные дети Красноярья» |
| 8.Организация дополнительного образования для детей | Человек  %  Баллы | | Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, организованных ОУ:  75% - 85% - 1 балл;  86% - 94% - 2 балла;  95% и выше - 3 балла.    . | 101 чел  100%  3 балла | 100 чел  100%  3 балла | | 100 чел  100%  3 балла | 101 чел  100%  3 балла | База данных КИАСУО |

**6. ПОКАЗАТЕЛЬ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-  ния, | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансо-  вый год  2014 год | Текущий финансо-  вый год  2015 год | 1-й год  планового периода  2016 год | 2-й год  планового периода  2017 год |
| 1. Численность учащихся в ОО | человек | 101 | 100 | 100 | 101 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| 2. В ТОМ ЧИСЛЕ 1 уровень обучения  ИЗ НИХ: | человек | 35 | 36 | 34 | 40 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| численность обучающихся по очно-заочной форме обучения (численность обучающихся индивидуально на дому) | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | База данных КИАСУО |
| численность обучающихся инклюзивно | человек | 1 | 0 | 0 | 0 | База данных КИАСУО |
| подвозимых | человек | 12 | 13 | 13 | 19 | База данных КИАСУО |
| 3. В ТОМ ЧИСЛЕ 2 уровень обучения  ИЗ НИХ: | человек | 53 | 53 | 56 | 49 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| численность обучающихся по очно-заочной форме обучения:  - численность обучающихся индивидуально на дому;  - обучающихся в группах очно-заочного обучения | человек  человек  человек | 0  1  0 | 0  1  0 | 0  1  0 | 0  0  0 | База данных КИАСУО |
| численность обучающихся инклюзивно | человек | 1 | 2 | 1 | 1 | База данных КИАСУО |
| подвозимых |  | 23 | 26 | 27 | 18 |  |
| 4. В ТОМ ЧИСЛЕ 3 уровень обучения  ИЗ НИХ: |  | 13 | 11 | 10 | 12 |  |
| численность обучающихся по очно-заочной форме обучения:  - численность обучающихся индивидуально на дому;  - обучающихся в группах очно-заочного обучения | человек  человек  человек | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | База данных КИАСУО |
| подвозимых | человек | 2 | 1 | 3 | 6 | База данных КИАСУО |
| 5. Количество классов-комплектов  ВСЕГО:  кроме того: | един. | 10 | 11 | 10 | 11 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| 1 уровень обучения | един. | 3 | 4 | 3 | 4 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| 2 уровень обучения | един. | 5 | 5 | 5 | 5 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| 3 уровень обучения | един. | 2 | 2 | 2 | 2 | База данных КИАСУО  Прогноз контингента |
| 6. Средняя наполняемость классов, ВСЕГО:  кроме того: | един. | 10,1 | 9,09 | 10,0 | 9,09 | Ведомственная отчетность |
| 1 уровень обучения | един. | 11,66 | 9 | 8,5 | 10 | Ведомственная отчетность |
| 2 уровень обучения | един. | 10,6 | 10,6 | 11,2 | 9,8 | Ведомственная отчетность |
| 3 уровень обучения | един. | 6,5 | 5,5 | 5 | 6 | Ведомственная отчетность |
| 7. Количество педработников | человек | 20 | 20 | 20 | 20 | База данных КИАСУО |
| - из них учителей | человек | 18 | 18 | 18 | 18 | Штатное расписание |
| 8. Количество обучающихся  на 1 учителя | человек | 5,6 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | Ведомственная отчетность |

**7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края №128-п от 09.03.2011 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий»;

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края №776-п от 19.08.2011 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением»;

- постановление Администрации Иланского района Красноярского края № 514-п от 11.04.2014 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств районного бюджета населению Иланского района»;

- приказ управления образования Администрации Иланского района №257-од от 23.12.2014 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации Иланского района Красноярского края»;

- указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- постановление Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»4

- устав ОУ.

**7.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Через официальный сайт в сети «Интернет» | Результаты самообследования ОО  Информации о деятельности ОУ. | 1 раз в год до 01.09.2015  1 раз в неделю |
| 2. Информационные стенды | .Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:  -перечень документов, представляемых гражданином для приема (зачисления) в ОУ;  -образец заявления о приеме в ОУ.  Тексты устава ОУ, нормативных локальных актов, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения ОУ;  Информация для участников образовательного процесса. | Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений |
| 3. Средства массовой информации  - «Иланские вести»; | Тематические публикации  Выступления «Жизнь школы» | 2 раза в год  1 раз в год |
| 4. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной формах, путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, в справочниках,  буклетах. | 1.Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  2.Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном  обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  3.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.  4.Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).  5.Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на  официальных Интернет-сайтах Управления образования и ОУ, использования информационных стендов. | В порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 5.Общешкольное родительское собрание | Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в год в феврале |

**8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Реорганизация учреждения;

2. Ликвидация учреждения;

3. Окончание срока действия лицензии учреждения;

4. Окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации и дальнейшие препятствия его получения;

5. Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

6. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

7. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

**9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Выездная проверка | В соответствии с планом – графиком инспекционных проверок  По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образования Администрации Иланского района |
| 2. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии» | Постоянно, заполнение по мере поступления звонков | Управление образования Администрации Иланского района |
| 3.Ведение журнала обращений граждан с заявлениями, жалобами и предложениями | Постоянно, заполнение по мере поступления обращений. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Управление образования Администрации Иланского района |
| 4. Присутствие представителя управления образования на мероприятиях, проводимых учреждением в рамках муниципального задания | Не реже одного раза в полугодие.  По поручению руководителя управления образования | Управление образования Администрации Иланского района |
| 5.Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении муниципального задания. | Постоянно в соответствии со сроками представления отчетов об исполнении муниципального задания | Управление образования Администрации Иланского района |
| 6. Мониторинг оказания муниципальных образовательных услуг | Ежегодно в феврале | Управление образования Администрации Иланского района |
| 7. Тематические проверки:   * Качество подготовки обучающихся, выпускников; * Уровень усвоения образовательных программ; * Обеспечение содержания и воспитания обучающихся при осуществлении образовательного процесса по основной образовательной программе; * Информационно-техническое оснащение по основной образовательной программе. | Согласно графику проверок | Управление образования Администрации Иланского района |

**10. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма отчета | Срок предоставления |
| 1.. Отчет работы ОО по повышению квалификации педагогических работников | 1 раз в год до 1 июля |
| 2. Отчет об исполнении муниципального задания по качеству освоения образовательных программ п.5 раздела 5 | 1 раз в год до 1 июля |
| 3. Отчет об исполнении муниципального задания по обеспеченности учебной литературой п.4 раздела 5 | Ежегодно в срок на 5 сентября |
| 4. Отчет об исполнении муниципального задания по организации летнего отдыха и оздоровления детей п.6 раздела 5 | Ежегодно в срок на 5 сентября |
| 5. Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.11.1.) | Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом |

**11. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальной услуги;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества и объема муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, учебно-воспитательной, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в справках проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества и объема муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации о муниципальных услугах Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом управления финансов Администрации района.

**12. ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| Итого (баллов) |  |  |  |  |  |

**13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шкала оценки качества предоставления муниципальной услуги** | 3-й уровень | СОШ | ООШ и НОШ |  |
| 34-30 баллов | 32- 28 баллов | Оптимальный уровень реализации профессиональных задач |
| 2-й уровень | 29- 24 баллов | 27 -20 баллов | Достаточный уровень реализации профессиональных задач |
| 1-й уровень | 23 - 14 баллов | 19- 12 баллов | Допустимый уровень реализации профессиональных задач |
| 0-й уровень | 13 и менее баллов | 11 баллов и менее | Критический уровень реализации профессиональных задач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень реализации профессиональных задач** | **Название уровня** | |
| **План** | **Факт** |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2012 году** | Достаточный уровень реализации профессиональных задач | Достаточный уровень реализации профессиональных задач |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2013 году** | Достаточный уровень реализации профессиональных задач | Оптимальный уровень реализации профессиональных задач |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2014 году** | Достаточный уровень реализации профессиональных задач | Достаточный уровень реализации профессиональных задач |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2015 году** | Достаточный уровень реализации профессиональных задач |  |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2016 году** | Достаточный уровень реализации профессиональных задач |  |
| уровень реализации профессиональных задач **в 2017 году** | Оптимальный уровень реализации профессиональных задач |  |

Директор МБОУ «Новогородская СОШ № 3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Мясоедова

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декабря 2014 г.