

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новгородская средняя общеобразовательная школа № 3



Утверждаю

Директор Е.А. Мясоедова

Приказ № 9 от 18.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта (далее — Положение) устанавливает порядок организации внеурочной деятельности в МБОУ «Новгородская СОШ № 3» (далее – Учреждение), реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ред. От 23.07.2013 г) уставом Учреждения и других локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличительных от классно – урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Величина недельной образовательной нагрузки(количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с п.10.5 СанПин 2.4.2.2821-10.

1.6. Ограничения накладываемые п.10.5 СанПин 2.4.2.2821-10, не относятся к реализации внеурочной деятельности в рамках функциональных обязанностей классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, деятельность которых не регламентирована учебным планом образовательного учреждения.

1.7. Внеурочная деятельность организована с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлена на реализацию индивидуальных интересов и потребностей школьников.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Учреждения и направлены на достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС НОО.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;

- общекультурное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

По месту проведения:

- в ОУ;
- на базе учреждений СДК и СБ

По времени:

- во второй половине дня;
- во время каникул

2.4. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе – один из видов деятельности школьников, направленный на формирование метапредметных и личностных результатов. Внеурочная деятельность учащихся начального общего образования реализуется через внеучебные виды деятельности по плану воспитательной работы ОУ, через деятельность классного руководителя, программы внеурочной деятельности.

2.5. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Научно-познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

2.6. Формы организации внеурочной деятельности:

- факультативы
- кружки
- художественные студии
- спортивные секции
- экскурсии
- научно-практические конференции
- школьные научные общества
- познавательные игры
- конкурсы
- олимпиады
- поисковые и научные исследования
- проекты
- общественно полезные практики и другое.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении используется план внеурочной деятельности, который разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения .

3.2. План внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения,

который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

3.3. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой использована **оптимизационная модель**, которая включает следующие компоненты:

- деятельность классного руководителя (экскурсии, ЧО, мероприятия, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- школьный план воспитательной работы - деятельность педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- программы внеурочной деятельности педагогов ДО

3.4. Классный руководитель выполняет координирующую роль в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

3.5. Чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего образования Учреждение определяет самостоятельно.

3.6. Занятия по внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами дополнительного образования и иными педагогическими работниками (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог).

3.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом ДО в Журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.. Содержание записей в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся

4.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений

4.2. Основными целями наполнения портфеля достижений являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности для получения метапредметных и личностных результатов.

4.3 . Портфель достижений выполняет следующие задачи:

- 1) поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- 2) поощрять активность и самостоятельность школьников, расширять возможности обучения и самообучения;
- 3) развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- 4) содействовать индивидуализации образования школьников;
- 5) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- 6) формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде

5. Финансирование внеурочной деятельности.

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №__ от _____ 20__ г.

Рассмотрено

на общешкольном родительском собрании

протокол № ____ от ____ .201__ г

Рассмотрено на совете

старшеклассников

протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____