**УТВЕРЖДАЮ**

Директор
МБОУ «Новогородская СОШ №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мясоедова Е.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

м.п.

**ПЛАН**

**мероприятий по противопожарной безопасности**

**образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий  | Срок выполнения | Ответственный завыполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | Постоянно | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 2 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | Постоянно | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 3 | Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Август | администрация школы |
| 4 | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности. | 1 раз в год | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 5 | Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе. | 1 раз в четверть | Классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ |
| 6 | Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. |  | Классные руководители |
| 7 | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | 1 раз в год | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 8 | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 1 раз в полугодие | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ,  |
| 9 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна. | 1 раз в 3 года | Серебренникова О.И. – зам. директора |
| 10 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | Ежегодно | Серебренникова О.И. – зам директора |
| 11 | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | Ежегодно | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 12 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта | Ежегодно | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ |
| 13 | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающими запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками. | Постоянно | Серебренникова О.И. – зам. директора |
| 14 | Закрыть на замки люки чердачных помещений | Постоянно | Серебренникова О.И. – зам. директора |
| 15 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Серебренникова О.И. – зам. директора, электрик  |
| 16 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно | Серебренникова О.И. – ответственная по ПБ и ОТ,  |
| 17 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей. | Постоянно | Серебренникова О.И. – зам. директора |
| 18 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Серебренникова О.И. – зам. директора, Серебренников С.Р. |