

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новгородская средняя общеобразовательная школа № 3»

Утверждаю
Директор  Е.А. Мясоедова
Приказ № 114 от 31 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого–медико-педагогического консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолога – медико-педагогического консилиума в образовательном учреждении.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.

1.5. Руководство ПМПк осуществляет председатель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. В ПМПк входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник, учителя физической культуры, заместитель директора по воспитательной работе. Все специалисты ПМПк осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где чётко определены функции всех специалистов. К деятельности ПМПк могут привлекаться учителя, классные руководители.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ПМПк:

обеспечение диагностико - коррекционного, психолого - медико-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПк.

-Объединить усилия специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи учащимся и их родителям.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации.

- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного

воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей учащегося.

-Выявить актуальные и резервные возможности развития обучающихся.

-Профилактика физических, эмоционально-личностных, интеллектуальных перегрузок и срывов;

- Подготовка документации и направление на обследование в ЦПМПк детей, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения.

-Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

-Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;

-Консультировать родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;

-Участвовать в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей), детей.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.5. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого - медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и медико - социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную психолого - медико - педагогическую комиссию

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальными запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого - педагогического и медико - социального сопровождения обучающихся.

Специалистам может быть установлены стимулирующие выплаты за увеличение объема работ.

3.10. ПМПк работает во взаимодействии с муниципальной психолого - медико - педагогической комиссией на основе договора.

4. Порядок создания ПМПк.

4.1. ПМПк создается в школе на основании приказа директора.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы и положением, утвержденным директором, договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося,

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы, методист по работе с детьми ОВЗ.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель директора школы;
- методист по работе с детьми ОВЗ;
- педагоги;
- педагог - психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данной школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк
- план работы ПМПк
- карты развития обучающихся (индивидуальная карта сопровождения);
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.
- список обучающихся, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями обучающихся.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор.

4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование или обучающихся по адаптированным образовательным программам.

5. Права и обязанности членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося (индивидуальную карту сопровождения) сведения об изменениях в состоянии развития обучающегося в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принято на заседании педагогического совета школы
Протокол № 6 от 30.08.2015 г.

Рассмотрено на родительском собрании
Протокол № 1 от 13.09.2015 г.