|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательная учреждение  «Новогородская средняя общеобразовательная школа № 3» |
| 663803, Красноярский край, Иланский район, с. Новогородка, ул. Советская, 37 |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с. Новогородка  Иланский район | № | 24 |  | « | 18 | » | марта | 201 | 9 | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Об открытии лагеря дневного пребывания в летний период 2019 года** |

На основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 года № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановления Главы Иланского района от 31.10.2014 №1451-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Иланского района», п.3.3.10 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края, в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Провести информационную работу среди школьников и родителей об особенностях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях лагеря с дневным пребыванием в 2019 году, обратив особое внимание в части установления расходных обязательств за счет средств родителей по частичной оплате (30%) стоимости услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием.
  2. Утвердить список детей на лагерь с дневным пребыванием. (Приложение № 1)
  3. Открыть лагеря с дневным пребыванием для детей школьного возраста в соответствии с комплектованием.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь) | Сроки проведения смен | | Количество чел. в смену | Стоимость одного дня на одного чел | | Стоимость одного дня на чел. | Финансирование | |
| **I смена** | | Краевой  (70%) | родит.взнос  (30%) |
| дата начала | дата окончания | I смена | краевой бюджет | родит. взнос |
| 1 | МБОУ Новогородская СОШ №3 | 03.06.2019 | 27.06.2019 | 44 | 105,35 | 45,15 | 150,50 | 97343,40 | 41718,6 |

* 1. Установить продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных учреждениях 21 день, выходной день – воскресенье и государственный праздник – 12 июня.
  2. Слепенкову Ольгу Николаевну назначить начальником лагеря с дневным пребыванием.
  3. Серебренникову Ольгу Ильиничну – заместителя директора по АХЧ:
* Обеспечить двухразовое горячее питание детей в лагере из расчета стоимости набора продуктов в размере не менее 150,50 рублей в день на одного ребенка в соответствии с утвержденным меню и возрастными нормативами.
* Осуществлять ежедневный контроль за принимаемыми продуктами питания, за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания.
* Обеспечить 100% выполнение натуральных норм питания на 1 ребенка в день. Использовать при организации питания детей наборы пищевых продуктов, разработанных совместно с ФГБНУ «НИИ питания», размещенных на сайте Роспотребнадзора, которые с учетом импортозамещения в полной мере обеспечивают физиологические потребности детей в пищевых веществах и энергии.
* Обеспечить использование в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными комплексами, проведением искусственной «С» витаминизации сладких и третьих блюд.
* Обеспечить проведение качественной расчистки территорий оздоровительных учреждений по периметру в радиусе 50-100 метров, а также обеспечение целостности ограждения в целях предупреждения проникновения домашних и диких животных.
  1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, нуждающихся в поддержке государства.
  2. В содержании воспитательной работы с детьми в летний период считать основными направлениями работу с одаренными детьми, нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений, воспитание здорового образа жизни.
  3. Обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических кадров и работников пищеблока лагеря дневного пребывания.
  4. Взять под личный контроль прохождение работниками лагеря медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации до начала работы лагеря.
  5. Принять исчерпывающие меры по подготовке к открытию лагеря дневного пребывания для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.
  6. Обеспечить приемку лагеря с дневным пребыванием органами надзора и контроля в апреле-мае 2019 года согласно графику.
  7. Обеспечить в срок до 20.05.2019 года заключение контрактов на поставку качественных пищевых продуктов питания в лагерь дневного пребывания;
  8. Обеспечить улучшение материально-технической базы лагерей дневного пребывания.
  9. Обеспечить выполнение стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей: создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, принять меры по предупреждению детского травматизма, в том числе детского дорожного травматизма, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей.
  10. Обеспечить проведение противоклещевых обработок территорий оздоровительных учреждений, расположенных в лесных массивах и прилегающих к ним территории на расстоянии в радиусе 50-100 метров по периметру.
  11. Организовать проведение дополнительных мероприятий, исключающих присасывание клещей среди детей и персонала оздоровительных учреждений по соблюдению мер неспецифической профилактики под руководством медицинских работников и персонала учреждений (осмотр детей при утреннем приеме, организация само и взаимоосмотров после каждой прогулки).
  12. Обеспечить своевременное информирование управление образования, КГБУЗ «Иланская РБ» о каждом факте присасывания клещей среди детей и персонала, регистрации каждого случая инфекционного заболевания.
  13. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря дневного пребывания.
  14. Обеспечить предоставление отчета по итогам проведения летней оздоровительной кампании в управление образования на 25 число каждого летнего месяца, а также оперативно по запросу.
  15. Обеспечить организационно-методические условия для работы рубрики «Летняя кампания» на школьном сайте в еженедельном режиме.

и.о директора школы: Л.Ю. Самарина

С приказом ознакомлены:

Слепенкова О.Н \_\_\_\_\_\_