«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Новогородская СОШ № 3» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Мясоедова/
приказ № 146 от «10» сентября 2021г.

**План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Формы подведения итогов/документы |
| **Организационное обеспечение.** |
| 1 | Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования | Сентябрь 2021 | Директор | Приказ о создании рабочих групп,Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО,Протоколы заседаний рабочих групп  |
| 2 | Изучение ФГОС НОО И ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний | Сентябрь- октябрь 2021 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО |
| 3 | Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС | декабрь-январь 2022 гмай – июнь 2022 г | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Аналитическая справка |
| 4 | Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования» | Ноябрь 2021  | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Протокол педагогического совета |
| 5 | Анализ потребности и формирования заказа на учебники по обновленным ФГОС | Февраль 2022 года | Библиотекарь, заместитель директора по УВР,  | Заказ учебников |
| 6 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности. | Январь-февраль 2022 | заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Анкетирование, Проекты учебных планов НОО, ООО.и планов внеурочной деятельности |
| 7 | Разработка и защита проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х - 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год. | Март 2022 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Учебные планы НОО, ООО.Планы внеурочной деятельности |
| 8 | Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов  | В течение года | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | План-график курсовой подготовки |
| 9 | Внедрение современных образовательных технологий как условия реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Постоянно | Заместитель директора по УВР, | Использование современных образовательных технологий,  |
| 10 | Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО. | В течение года | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Размещение информационных и методических материалов |
| 11 | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | С декабря 2021, ежемесячно в 2022 | Заместитель директора по УВР, Директор | Протоколы совещаний при директоре, зам. директоре по УВР |
| **Нормативно – правовое обеспечение.** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней,обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО, ООО | Постоянно  | Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | Банк данных нормативно- правовых документов |
| 2 | Внесение изменений в программы развития ОО | До марта 2022 | Директор | Изменения в программе развития |
| 3 | Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1) | До сентября 2022 г (по отдельному плану) | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | ООП ООН |
| 4 | Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования (Приложение 2) | До сентября 2022 г (по отдельному плану) | Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования | ООП ООО |
| 5 | Разработка и утверждение рабочих программ, курсов предметов, дисциплин, в том числе внеурочнойдеятельности | До сентября 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности |
| 6 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31.06. 2022 | Заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Приказы, локальные акты регламентирующих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 7 | Приведение в соответствие с обновленными ФГОС НОО, ОООдолжностных инструкций работников ОО | До сентября 2022 | Директор  | Должностные инструкции |
| 8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год. | До июля 2022 г | Заместитель директора по УВР | Учебные планы |
| 9 | Разработка и утверждение календарного учебного графика НОО и ООО на 2022-2023 учебный год | До сентября 2022 | Заместитель директора по УВР | Календарныучебный график НОО и ООО на 2022-2023 учебный год |
| 10 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников | Март 2022 года | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | Протокол родительского собрания |
| 11 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих пятиклассников  | Декабрь 2021 года | Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования | Протокол родительского собрания |
| **Методическое обеспечение.** |
| 1 | Доведение до педагогов федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации обновленных ФГОС | Постоянно | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования | Методические рекомендации по вопросамреализации программ НОО, ООО |
| 2 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО,ООО | Постоянно  | Заместитель директора по УВР | Консультации |
| 3 | Корректировка плана методической работы, по включению мероприятий обеспечивающих переходна обновленные ФГОС | Январь-февраль 2022 | Заместитель директора по УВР | План методической работы на 2021-2022 учебный год |
| 4 | Формирование планов методической работы по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО | До июля 2022 | Заместитель директора по УВР | Планы методической работы на 2022-2023 учебный год |
| 5 | Формирование пакета методических материалов по реализации перехода на обновленные ФГОС | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Пакет методических материалов |
| 6 | Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО И ООО на 2022/2023 учебный год | До 31.08.2022 | Председатели рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы начального и основного общего образования | Планы работы школы |
| **Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения перехода на обновленные ФГОС:* комплектование ОО педагогическими и руководящими кадрами на 2022-2023 учебный год;
* тарификация ОО педагогическими

и руководящими кадрами на 2022-2023 учебный год  | Февраль 2022До сентября 2022 | Директор  | Приказы о комплектовании, тарификации |
| 2 | Выявление вакансий по педагогическимдолжностям по итогам комплектования и тарификации | Февраль-март 2022 | Директор | Информация по вакансиям |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональныхзатруднений педагогов | Декабрь 2021, январь-февраль 2022 | Зам директора по УВР | Справки |
| 4 | Формирование заявок на обучение педагогов в системе повышенияквалификации во втором полугодии 2022 года по итогам диагностики | Март 2022 | Зам директора по УВР | Сводная заявка |
| 5 | Обучение педагогов | В течение 2022 года | Зам директора по УВР | Удостоверения о КПК |
| 6 | Участие в краевых и муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно  | Администрация, педагоги | Сводная информация |
| **Информационное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.** |
| 1 | Размещение на сайте «Плана мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, информационныхматериалов по данному направлению | В течение 2022 года | Зам директора по УВР, ответственный за сайт  | Раздел на сайте. |
| 2 | Участие в сети Интернет в сообществе работников образования по проблемам введения обновленныхФГОС | Постоянно  | Администрация, педагоги. | Действующий форум работников образования по обсуждениюпроблем введения ФГОС |
| 3 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленнымФГОС НОО, ООО | Постоянно  | Зам директора по УВР, ответственный за сайт | Сайт школы, информационные стенды. |
| **Создание материально-технического обеспечения ФГОС.** |
| 1 | Обеспечение ОО учебно- методическим, учебно- лабораторным и учебно – производственным оборудованием в рамкахреализации национального проекта «Образование», за счет средств субвенции | По необходимости | Директор | Обновление материально- технической базы ОО |
| 2 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационнымобразовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно | Директор  | Укомплектованность библиотек по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО | До сентября 2022 | Директор  | Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет для 100 % рабочих мест |