МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОГОРОДСКАЯ СОШ №3»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего совета МБОУ «Новогородская СОШ №3»

17.08. 2021г.

Председатель: Е.Н. Алексиевич Секретарь: Н.А. Позднякова

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Мясоедову Е.А.. о наличии на заседании кворума, присутствуют 8 человек. Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" – 8 человек "против" - нет "воздержавшихся" - нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР.

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2021-2022 учебный год.
5. Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год.
6. Об организации питания учащихся ОУ.
7. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции.
8. Об организации охраны школы.
9. Отчет о работе управляющего совета.

Слушали:

По первому вопросу выступила методиста по ВР О.А. Федорову, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученического совета. В связи с окончанием школы Слепенковой Светланы необходимо было провести довыборы в состав УС. Большинством голосов в Управляющий совет школы избрана Копылова Е. - уч-ся 9 класса.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы Алексиевич Е.Н., которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Ответственный | Сроки |
| 1 | 1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год. 4. Согласование календарного графика на 2021-2022 учебный год. 5. Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год. 6. Об организации питания учащихся ОУ. 7. О мерах по профилактике коронавирусной инфекции. 8. Отчет о работе управляющего совета. | Директор школы, председатель УС | Август |
| 2 | 1 .Результаты учебной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.  2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Подведение промежуточных итогов Программы развития  4. Утверждение локальных актов ОУ | Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги - организаторы | Декабрь |
| 3 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2022-2023 учебный год, 3. Об организации горячего питания в школьной столовой 4. Обсуждение результатов самообследования | Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР | Март |
| 4 | 1. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году. 2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 3. Итоги окончания учебного года | Директор школы, председатель УС | Май |

По четвертому вопросу выступила замдиректора школы по УВР Л.Ю. Самарина, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ «Новогородская СОШ №3» на 2021-2022 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали замдиректора по УВР Л.Ю. Самарину. Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с образовательной программой и программой развития, считать приоритетными в 2021-2022 учебном году следующие задачи, которые предлагаю включить в проект решения педсовета:

1. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
2. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
3. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
4. Активизировать работу по повышению качества образования.
5. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
7. Повысить объективность проведения всех видов контрольных и проверочных работ.
8. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
9. Особое внимание уделять организации горячего питания.
10. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.
11. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
12. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

Миссия нашей школы в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования, обеспечение качественно нового уровня единого информационно- образовательного пространства школы.

По шестому вопросу выступила директор школы Е.А. Мясоедова, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету результаты самообследования за 2020-2021 учебный год, размещенный на сайте ОУ.

По седьмому вопросу слушали замдиректора школы по УВР Л.Ю. Самарину, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По восьмому вопросу слушали методиста по ВР О.А. Федорову, которая рассказала о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции, которые планируются в новом учебном году. Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам в ОУ на входе ведется утренний фильтр детям и сотрудникам с записью в журнале фильтра при помощи бесконтактных термометров. В ОУ имеются 2 рециркулятора по обеззараживанию воздуха Обеззараживание производится согласно графику по кабинетам. Родители в здание ОУ не допускаются. Разработаны графики проветривания помещений, закуплены дезинфицирующие средства для проведения уборки и дезинфекции помещений, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; кожные антисептики. Размещены перед входом в организацию, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Закуплены маски и перчатки для работников.

По девятому вопросу выступила председатель УС Е.Н. Алексиевич с отчетом о работе УС за прошлый год.

Решили:

1. На основании собрания учащихся третьей ступени МБОУ «Новогородская СОШ №3» ввести в состав Управляющего совета школы Копылову Екатерину.
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2021-2022 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2021-2022 учебный год.
5. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ№ 19 на 2021- 2022 учебный год.
6. Результаты самообследования за 2020-2021 учебный год принять к сведению .
7. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.
8. Информацию по коронавирусной нфекции принять к сведению.
9. Утвердить отчет о работе УС за 2020-2021 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

Голосовали:

«ЗА» - 8 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

/