**Дорожная карта повышения качества образования в МБОУ Новогородская СОШ №3**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создать условия для повышения качества образования обучающихся

**Ожидаемые результаты:**

1. Созданы условия для повышения качества образования учащихся**,**
2. Повысилось качество обученности в сравнении с 2021-2022 учебным годом,
3. Стабильны результаты внешней оценки (ГИА, ЕГЭ, ВРК, КДР. ККР)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Работа по достижению 100% успеваемости и повышению качества обученности.** | | | | |
| 1 | Педсовет «Анализ результативности работы  педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год». | август | Администрация | Объективная оценка качества  образования. |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение  обучающихся 1, 5 классов в период  адаптации | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог,  классный руководитель | 100% адаптация обучающихся  1,5 классов |
| 3 | Стартовая диагностика учебных  достижений на начало учебного года 1, 5, 10 классы | Сентябрь | Учителя-предметники | Устранение пробелов ЗУ учащихся, эффективная  организация итогового  повторения |
| 4 | Организация индивидуальной  работы с учащимися по  повышению  успеваемости и качества образования. | В течение года | Учителя,  классные  руководители | 100 % успеваемость за год, повышение качества по  сравнению с предыдущим  учебным годом |
| 5 | Работа психолога по  профилактике неуспешности  обучающихся. | В течение года | Педагог-психолог | Снижение количества  неуспевающих, своевременная социально-  психологическая поддержка |
| 6 | Информационная работа с учителями  предметниками по технологии  проведения внешних оценочных  процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР). | По мере  необходимости | Зам. директора по УВР | Четкая и продуктивная работа  учителей- предметников при  организации участия учащихся в оценочных мероприятиях. |
| 7 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по  результатам внешней оценки  (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 5-9 классов | Ноябрь, март | Зам. директора по УВР | Оценка уровня сформированности читательской грамотности обучающихся |
| 9 | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности математической грамотности у обучающихся 5 – 9 класса | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР | Оценка уровня сформированности читательской математической грамотности |
| 10 | Мониторинг и диагностика:  - результатов стартовой  диагностики в 1, 5 -х классах,  -итоговой диагностики в 1, 2, 3  классах;  - уровня подготовки  выпускников 4х классов на  основе результатов краевых диагностических процедур, 9х  классов на основе результатов  итоговой аттестации;  - качества обученности  школьников по результатам  стартовых, полугодовых и  годовых административных  контрольных работ;  контрольных работ;  - образовательных результатов  обучающихся (предметных, метапредметных и личностных результатов).  - уровня усвоения  образовательных программ по  предметам учебного плана по  результатам выполнения  Всероссийский проверочных  работ;  - выполнения основных  образовательных программ по  предметам учебного плана;  - качества обученности  школьников по итогам 1, 2, 3, 4  четверти и учебного года;  - исследования адаптационного  периода обучающихся 1-х  классов, 5-х классов;  - проведения независимой  оценки качества образования. | Ежегодно  Сентябрь  Ежегодно  Май  Ежегодно  Февраль – Апрель  Ежегодно  Декабрь, май  Ежегодно  май  Ежегодно (1 раз  в полгода –  предметные, 1  раз в конце  учебного года метапредметные,  ежегодно на  уровне НОО, 1  раз в два года на  уровне ОО - 5, 7,  9 кл. –  личностные)  Ежегодно,  апрель-май  Ежегодно, в  конце каждой  четверти, года  Ежегодно, в  конце каждой  четверти, года  Ежегодно,  сентябрь, май  Один раз в три  года | Зам. директора по УВР | Объективная  оценка качества  образования, определения уровня обученности и  достижений учащихся |
| 11 | Изучение образовательных  потребностей учащихся на новый  учебный год | Апрель - май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование  часов компонента общеобразовательной  организации из учебного  плана школы и организации внеурочной деятельности |
| 12 | Реализация дорожной карты по  формированию функциональной  грамотности обучающихся | В течение  учебного года | Зам. директора по УВР и учителя-  предметники | Оценка уровня сформированности читательской, математической грамотности |
| **Подготовка к ГИА , ККР, ВПР** | | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА-2022:  проблемы, пути решения. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР  учителя-  предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА- 2022 |
| 2 | Мониторинг западающих тем | сентябрь | учителя-  предметники | Устранение пробелов  ЗУ учащихся, эффективная  организация итогового  повторения. |
| 3 | Организация и проведение  индивидуальных занятий,  консультаций по подготовке. | В течение года | Учителя -  предметники | Успешная сдача ГИА |
| 4 | Проведение пробных работ. Анализ  результатов. Планирование работы  учителя по ликвидации пробелов  знаний. | В течение года | Учителя -  предметники | Объективная оценка  уровня обученности и  учебных достижений  учащихся выпускных классов |
| 5 | Подготовка к итоговому  собеседованию в качестве  допуска к ГИА, отработка тем собеседования, вопросов  организации экзамена.  Проведение тренировочных работ. | Сентябрь-январь | Учитель  русского  языка | 100% прохождение  Собеседования 6обучающимися. |
| 6 | Подготовка к написанию в качестве  допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем  сочинений (изложений), вопросов  организации  экзамена. Проведение  тренировочных работ | Сентябрь - декабрь | Учитель  русского  языка | Успешное написание  сочинения, 100% допуск к ГИА |
| 7 | Проведение психологических  тренингов по снижению уровня  предэкзаменационной тревожности  у обучающихся | март-май | Педагог-психолог | Своевременное выявление уровня и характера тревожности, оказание  психологической помощи |
| 8 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по  учебным предметам. Выявление  учащихся «группы риска» по учебным предметам с 4 по 9 классы. | До 1 февраля 2023 | Учитель 4 класса  и учителя-  предметники | Своевременное выявление  обучающихся «группы  риска» и организация  коррекционной работы с  целью успешного выполнения работ ВПР. |
| 9 | Организация и проведение  дополнительных занятий и  консультаций для учащихся с целью  дальнейшей коррекционной работы.  Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока. | В течение  учебного года | Учитель 4 класса  и учителя-  предметники | 100% выполнение работ  не ниже базового уровня. |
| 10 | Организация коррекционной  работы с обучающимися на  уроке с учетом результатов ВПР  и других внешних оценочных  процедур | В течение  учебного года | Учителя-  предметники | 100% выполнение работ  не ниже базового уровня |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Декабрь, май | Зам. директора по УВР  учителя-  предметники | Своевременное прохождение  курсовой подготовки.  Повышение качества  Преподавания предметов |
| 2 | Прохождение курсовой  подготовки педагогами. | В течение года  по плану | Прохождение курсовой  подготовки педагогами. |
| 3 | Подготовка рабочих программ, календарно – тематического планирования и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа  результатов работы за прошедший  период. | август | Зам. директора по УВР  учителя-  предметники | Четкость в организации режима занятий,  адаптация учащихся к  учебному году. |
| 4 | Анкетирование педагогов по выявлению образовательных дефицитов | март | Администрация | Оценка уровня  овладения функциональной  грамотностью педагогов и оказание  методической поддержки. |
| 5 | Участие педагогов в вебинарах и  семинарах. | В течение года | Педагогический  коллектив | Самообразование и  Повышение квалификации.  Повышение качества  преподавания предметов |
| 6 | Сопровождение молодых и  вновь прибывших педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР, молодые педагоги и вновь прибывшие | Адаптация |
| 7 | Посещение уроков с целью  оказания методической помощи  педагогам | В течение года | Зам. директора по УВР, | Использование новых технологий и современных методов в преподавании |
| 8 | Участие педагогов в  методических мероприятиях,  профессиональных конкурсах | В течение года | Педагогический  коллектив | 50% участие в конкурсах |
| 9 | Развитие использования в  образовательном процессе  современных методов и  технологий для работы с детьми  разных категорий:  коррекционно-развивающих,  проблемно-исследовательских,  проектных методов обучения,  методик КСО (проведение  обучающих семинаров,  внедрение в учебный процесс,  осуществление контроля) | В течение года | Педагогический  коллектив | Использование новых технологий и современных методов в преподавании |