

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Новгородская СОШ № 3».

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Сентябрь 2022	Директор Мясоедова Е.А
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	заместитель директора по УВР Самарина Л.Ю.
3	Формирование банка наставника	Проведение анкетирования наставника в образовательной организации, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	заместитель директора по УВР Самарина Л.Ю.
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	заместитель директора по УВР Самарина Л.Ю.
5	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение школьной	Ежегодно апрель-май	заместитель директора по УВР Самарина Л.Ю.

		конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
--	--	--	--	--