Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новогородская средняя общеобразовательная школа № 3

Принято
на *Педагогическом совете*
Протокол № _9 от «_30_» 08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Новогородская СОШ № 3»
Мясоедова Е.А.
Приказ № 165 от «_30_» 08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс и оставленных на повторный год обучения в МБОУ «Новогородская СОШ № 3»

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2-12 г, приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 117 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и регулирует организацию работы школы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс и оставленными на повторный год.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Условно переведёнными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность на ступенях начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз: в течение мая (последняя неделя) текущего учебного года и сентября следующего учебного года.

1.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно.

1.7. Если академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год.

2.1. Решение об условном переводе обучающегося, повторном обучении принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-ти дневный срок.
2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем – предметником проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях обучающегося и составляется программа их ликвидации.
2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально – групповые занятия, самоподготовку обучающегося.
2.4. Для работы с обучающимися условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по школе:
- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать академическую задолженность.
- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего
предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
-устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.
2.5. Посещение обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации школы (посещение учебных и дополнительных занятий, анализ школьной документации, рассматривание на педагогическом совете).
2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической заложенности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
2.7. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения, возлагается на классного руководителя.
2.8. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.
2.8. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведёнными
условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.
2.10. Сроки повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года устанавливаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы. На время проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия (не менее двух человек). Состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.
2.12. В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (май текущего учебного года) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.
2.13. По результатам повторной промежуточной аттестации Педагогический совет школы принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, повторное обучение.
2.14. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 5-ти дневный срок.
2.15. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

III. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

3.1. На основании решения Педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс или о переводе обучающегося условно в следующий класс или оставлении обучающегося на повторный год обучения, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок

3.2. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно в…класс» или «оставлен на повторное обучение» классным руководителем с указанием даты решения Педагогического совета.

3.3. При условии прохождения повторной промежуточной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставить отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «академическая задолженность ликвидирована». Запись заверяется подписью классного руководителя и печатью.

3.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в классном журнале и личном деле обучающегося вносится соответствующая запись: «оставлен на повторный год обучения», «переведён на ……» с указанием иной формы обучения. Запись заверяется подписью классного руководителя и печатью.

Рассмотрено
на общешкольном родительском собрании
протокол №_3
от «_28.08.2022 г_

Рассмотрено на совете
старшеклассников
протокол №_4
от «28_» 08.2022 г