**ПЛАН**

**работы методического объединения классных руководителей**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. 6пособствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
8. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Срокиреализации** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня. | 1-ая неделясентября | Методист  по ВРРуководитель МО |
| 2 | Представление методических рекомендаций по составлению социальногопаспорта класса | 2-ая декадасентября | Методист по ВРСоциальный педагог |
| 3 | Заседание МО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».  | 1 неделя сентября | Методист по ВРРуководитель МО |
| 4. | Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей. |  | Заместитель директора по ВРРуководитель МО |
| 5. | Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. |  | Методист по ВР |
| 6. |  Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса | В течение года | Классные руководители 1-10 классов |
| 7. | Педагогическое консультирование (по запросам):* планирования воспитательной работы;
* проведению тематических классных часов,
* по организации классного ученического самоуправления;
* диагностики личностного роста обучающихся;
* планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.
 | По запросу | Методист по ВРРуководитель МО |
| 8. | Контроль проведения классных часов по осуществлению процедурывыборов и планированию работы органов ученического самоуправленияклассов, школы. Проведение выборной кампании. | В течениепервой четверти | Классные руководители 5-10 классов |
| 9. | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь | Руководитель МО |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 10. | Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации иосуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления | Понеобходимости | Методист по ВРРуководитель МО |
| 11. | .Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 12. | Организация каникулярного времени обучающихся | Последняя неделя октября | Классные руководители 1-10 классов |
| **НОЯБРЬ** |
| 13. | Заседание МО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения» | Третья неделяноября | Методист по ВРРуководитель МО |
| 14. | Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| 15. | Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления | В течение года | Методист по ВР Классные руководители |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 16 | Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентацийДиагностика уровня ценностных ориентаций | В течение года | Методистпо ВР Классные руководители 1-11 классов |
| 17 | Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.Подготовка отчѐта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия | Последняя неделя декабря | Классные руководители 1-11 классов |
| **ЯНВАРЬ** |
| 18. | Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год». | Третья неделя декабря | Методист по ВРРуководитель МО |
| 19. | Контроль ведения протоколов родительских собраний | В течение года | Методистпо ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 20. | Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции |  | Методистпо ВР |
| 22. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ | В течение года | Методистпо ВРРуководитель ШМО |
| **МАРТ** |
| 23. | Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания.» | Первая неделя марта | Методист по ВРРуководитель ШМО |
| 24. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарнойбезопасности, профилактики ПАВ в ОУ | В течение года | Методист по ВР |
| 25. | Контроль проведения классных часов по развитию ученическогосамоуправления | Третья неделя | Методист ВРРуководитель МО |
| 26. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я неделя | Методист по ВР Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** |
| 27. | Представление на совещании результатовдеятельности классных руководителей по организации занятости детей впериод весенних каникул. | 1-ая неделя | Методистпо ВР Классные руководители |
| 28. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе:диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. | 1-ая неделя | Методист по ВРРуководитель МО |
| 29. | Организация мероприятий в рамках месячника профориентации | В течение месяца | Методистпо ВР Классные руководители |
| 30. | Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне | 3-ая неделя | Методистпо ВР |
| **МАЙ** |
| 31. | Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе. | 1-аядекада | Классные руководители 1-11 классов |
| 32. | Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящѐнного Победе в Великой Отечественной войне. | 1–аядекада | Методистпо ВР |
| 33. | Открытые Уроки мужества | 1–аядекада | Методист  по ВРКлассные руководители 1-11 классов |
| 34. | Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов). | 3-я декада | Методист по ВРРуководитель МО |
| 35. | Заседание МО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».  | 4-аядекада | Методист  по ВРРуководитель МО |

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| Заседание №1сентябрь  |  Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году.    | 1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2022 - 2023 учебный год. 2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3.Функциональные обязанности классного руководителя.4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.5.Составление графика открытых классных мероприятий.6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект». |
| Межсессионная работа: Выбор тем самообразования классными руководителямиФункциональные обязанности классного руководителя.Подготовка документации классными руководителямиПроведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективовПроведение месячника безопасности детейОрганизация детского самоуправленияФестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику) |
| Заседание№ 2ноябрь | Семинар-практикум | Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».3.Формы проведения классных часов.4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями;Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);Посещение и анализ открытых классных часов; Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |
| Заседание №3январь | Круглый стол | Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год». | 1. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.
2. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.
3. 3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка

4.Разное |
| Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования.Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.Инструктажи по технике безопасного поведения школьников |
| Заседание №4март | Методический практикум | Тема: «Развитие индивидуальностиобучающихся в процессе их воспитания.Здоровьесберегающие технологии ввоспитательном процессе»  | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;2. Профилактика употребления ПАВ;3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлениюиндивидуальности детей;6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. |
| Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ.Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личностиОбзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. |
| Заседание №5май | Методический практикум |  Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».  | 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2.Составление перспективного плана работы на 2023-2024учебный год.1. 3. Отчеты  классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность
2. 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.
3. 5.Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).
4. 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»).
5. 7.Организация летнего отдыха.
 |
| Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.Создание банка интересных педагогических идейУчастие в массовых мероприятиях ОУ.Организация летнего отдыха учащихсяСоставление плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. |

 Руководитель МО классных руководителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Талай И.В../